

GROUPEMENT II

CONCOURS EXTERNE D'ADJOINT ADMINISTRATIF

SESSION 2001

Épreuve d'admissibilité n° 2

**Courts exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en
vocabulaire, orthographe, grammaire et mathématiques**

Durée : 1 heure 30

Coefficient : 3

IMPORTANT

- Le sujet que vous avez à traiter comporte 9 pages numérotées de 1 à 9.
Les pages 1 à 5 concernent le français et les pages 6 à 9 les mathématiques.
Vous remplirez les bandeaux d'anonymat pages 1 et 6.
- Votre identité ne doit figurer que dans la partie supérieure des bandeaux d'anonymat. Toute mention d'identité portée sur toute autre partie des documents ci-joints conduira à l'annulation de votre épreuve.
- Assurez-vous que cet exemplaire est complet, dans le cas contraire, demandez un nouvel exemplaire au responsable de salle.
- L'épreuve doit être traitée directement sur les documents ci-joints.
- La calculatrice est autorisée pour les mathématiques.
- Le dictionnaire n'est pas autorisé.

	Académie :	Session :		
	Examen ou Concours :			
NE	Spécialité / option :	Repère de l'épreuve :		
	Épreuve / sous-épreuve :			
	NOM :			
RIEN	(en majuscule suivi, s'il y a lieu, du nom d'épouse) Prénoms :	N° de candidat <input type="text"/>		
	Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la liste d'appel)		
ÉCRIRE	-----			
DANS	Examen ou Concours :	Si votre composition comporte plusieurs feuilles, numérotez-les et placez les intercalaires dans le bon sens		
	Spécialité / option :			
	Repère de l'épreuve :			
	Épreuve / sous-épreuve :			
CE	(Préciser, s'il y a lieu, le sujet choisi)			
CADRE	<table border="1"> <tr> <td>Note :</td> <td>/20</td> </tr> </table>		Note :	/20
Note :	/20			

FRANÇAIS

EXERCICE N° 1 : ORTHOGRAPHE

1°) Recopier les phrases suivantes sans faute d'orthographe

1. Je vous pris d'agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments les plus distingué.

2. Je me permet d'attirer votre attention sur la brièveté du délais qui nous a été accordée.

3. Permettez-moi de solliciter votre bienveillante attention quand au traitement rapide de ce dossier.

4. Vous trouverez toute les informations complémentaires dans le présent courrier.

5. Le cas échéan, merci de nous adressé en retour les pièces justificatives.

NE RIEN ÉCRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

6. Malgré quelques contestations, la décision a finalement été entérinée.

7. Il leur faudra expliquer, en toute clarté, la façon dont ils entendent régler ce différent.

8. Les élèves de troisième seront chargés d'accueillir les élèves de CM2 et leurs feront visiter les locaux.

9. L'un des surveillants du lycée devra désormais accompagner les élèves de seconde jusqu'au réfectoire tout les jours.

10. Vous serez informés des décisions votées à l'unanimité par le conseil dans les plus brefs délais.

2°) Écrire comme il convient les mots entre parenthèses :

L'année scolaire, je l'ai à peine (voir) passer. Les devoirs que j'ai (rédiger),
les gros efforts que ce travail m'a (coûter), les sanctions (encourir),
je les ai (oublier) le jour où j'ai attendu une heure et (demi) pour
apercevoir enfin mon nom sur la liste des lauréats. La première émotion (passer), tous
mes soucis (envoler), tous mes problèmes (résoudre), ces moments
comme je les ai (savourer) !

NE RIEN ÉCRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

EXERCICE N° 2 : VOCABULAIRE

1°) Classer les expressions suivantes selon que leur valeur logique est l'opposition, la conséquence ou l'énumération :

ensuite – pourtant – c'est pourquoi – en revanche – d'emblée – en outre – d'autre part – si bien que – ainsi – en réalité – enfin – autrement dit – en dépit de – en somme – de sorte que – au point que – malgré – bien que – quelque... que – loin de .

Opposition	Conséquence	Énumération

2°) Écrire

a) l'adjectif qui correspond à :		b) le nom qui correspond à :	
Toutes les semaines	.....	Une période de dix jours	.....
Tous les deux mois	.....	Une période de six mois	.....
Tous les deux ans	.....	Une période de cinq ans	.....
Deux fois par semaine	.....	Une période de dix ans	.....
Deux fois par mois	.....	Une période de mille ans	.....

NE RIEN ÉCRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

3°) Donner le contraire :

a) des adjectifs suivants

Somptueux →

Fruste →

Obscur →

Permis →

Brouillon →

b) des verbes suivants :

Achopper →

Démentir →

Progresser →

Concilier →

Entériner →

EXERCICE N° 3 : GRAMMAIRE

1°) Compléter les phrases suivantes à l'aide d'expressions indiquant la cause (chacune doit être utilisée une seule fois) :

en effet
étant donné
pour
comme

sous prétexte de
faute de
en raison de

sous l'effet de
par
étant donné que

1. La sortie scolaire du 13 février sera annulée risques d'avalanches.
2. Il ne pourra achever son travail, temps.
3. Il sera sanctionné avoir perdu un document important.
4. erreur, cette circulaire m'a été adressée.
5. les résultats actuels, le passage en troisième n'est pas envisageable.
6. nous n'avions pas trouvé ce dossier à temps, nous avons entrepris des recherches minutieuses.
7. grande faiblesse, il n'est pas venu travailler aujourd'hui.
8. l'émotion, il n'a pu assurer son travail correctement.
9. les conditions météo sont mauvaises, il vaudrait mieux annuler la sortie.
10. Nous n'avons pu entrer., le local était fermé à clef.

NE RIEN ÉCRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

2°) Compléter les phrases suivantes par le pronom relatif qui convient :

1. L'altercation il est fait allusion dans ce rapport a eu de nombreux témoins.
2. Les livres il manquera des pages devront être remboursés.
3. Je réproue la manière a été traitée cette affaire.
4. Le problème vous soulevez est particulièrement épineux.
5. L'établissement scolaire à proximité une fuite de gaz a été détectée, a été évacué.

3°) Mettre à la forme passive en respectant les temps proposés.

Le professeur félicitait les élèves.

.....

Les nouveaux textes envisageront un plan de formation pour les enseignants.

.....

.....

Le plan pour le développement des arts et de la culture prévoit l'instauration de classes à projet spécifique.

.....

.....

Les nouvelles technologies ont considérablement modifié la nature du travail administratif.

.....

.....

Le ministre généralise l'apprentissage des langues en CM 2 à partir de cette année.

.....

.....

4°) Conjuguer au temps qui convient :

1. Avez-vous (résoudre) cette question ?
2. Bien que cette lettre soit importante, il l'a à peine (parcourir)
3. Si je le pouvais, je (traiter) immédiatement ce dossier.
4. Cette erreur, il l'a (commettre) lors de la saisie sur son ordinateur.
5. Il aurait (pouvoir) éviter ce problème s'il l'avait souhaité.

	Académie :	Session :
NE	Examen ou Concours :	
	Spécialité / option :	Repère de l'épreuve :
	Épreuve / sous-épreuve :	
RIEN	NOM :	
	(en majuscule suivi, s'il y a lieu, du nom d'épouse) Prénoms :	N° de candidat
	Né(e) le :	(le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la liste d'appel)
DANS	Examen ou Concours :	Si votre composition comporte plusieurs feuilles, numérotez-les et placez les intercalaires dans le bon sens
	Spécialité / option :	
	Repère de l'épreuve :	
	Épreuve / sous-épreuve :	
CE	(Préciser, s'il y a lieu, le sujet choisi)	
CADRE	Note :	/20

MATHÉMATIQUES

EXERCICE N° 1 : MÉLANGE

Un technicien de laboratoire dispose de $\frac{1}{4}$ de litre d'une solution qui présente un taux d'alcool de 40 % et de 0,75 litre d'une autre solution à 16 % d'alcool.

Il mélange les deux solutions.

Quelle quantité de mélange obtient-il et à quel taux d'alcool ?

EXERCICE N° 2 : PRÉVISION D'EFFECTIFS

Au cours de l'année scolaire 2000-2001, un collège de 601 élèves compte 144 élèves de sixième, 161 élèves de cinquième, 156 élèves de quatrième.

1. Combien y a-t-il d'élèves en troisième au cours de l'année scolaire 2000-2001 ?

NE RIEN ÉCRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

2. Calculer les prévisions d'effectifs pour l'année scolaire 2001-2002 sachant que :

- 155 élèves sont actuellement en CM2 dont 15 élèves ne viendront pas dans ce collège à la rentrée 2001-2002 ;
- 6 élèves sont prévus comme redoublants en 6^{ème} ;
- 9 élèves sont prévus comme redoublants en 5^{ème} et 2 élèves de 6^{ème} futurs élèves de 5^{ème} partiront du collège à la rentrée ;
- 3 élèves sont prévus comme redoublants en 4^{ème} et 8 élèves de 5^{ème} futurs élèves de 4^{ème} partiront du collège à la rentrée ;
- 2 élèves sont prévus comme redoublants en 3^{ème}.

Les résultats seront présentés dans le tableau ci-dessous :

	Effectif 2000 – 2001	Effectif 2001 – 2002
Sixième	144	
Cinquième	161	
Quatrième	156	
Troisième		
TOTAL	601	

EXERCICE N° 3 : EMPLOI DU TEMPS

Le gestionnaire d'un lycée établit l'emploi du temps de Monsieur MENU, ouvrier professionnel, qui travaille 35 heures par semaine dans l'établissement.

Monsieur MENU exerce ses fonctions aux cuisines.

Il commence tous les matins à 6 h 45 et travaille 3 h 40 le mercredi. Le samedi et le dimanche sont des jours de repos. Le temps de travail des quatre autres jours de la semaine est réparti de manière égale étant entendu qu'une pause déjeuner est prévue de 11 h à 11 h 45.

NE RIEN ÉCRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

Déterminer les horaires de Monsieur MENU et compléter le tableau suivant :

M. MENU	Horaire du matin	Pause déjeuner	Horaire de l'après-midi
LUNDI	De à	De à	De à
MARDI	De à	De à	De à
MERCREDI	De à	De à	De à
JEUDI	De à	De à	De à
VENDREDI	De à	De à	De à

EXERCICE N° 4 : ENTRETIEN DES SOLS

1. La surface à nettoyer d'un établissement scolaire comprend un réfectoire de forme rectangulaire dont les dimensions sont 32 m sur 18 m, 10 salles de classe de forme rectangulaire dont les dimensions sont 8,5 m sur 6 m, 5 salles de forme carrée de 5,2 m de côté et des locaux divers d'une surface globale de 675 m².
Calculer la surface totale à nettoyer.

2. Pour nettoyer cet établissement on utilise un produit qui doit être dilué avant utilisation. Il faut diluer 2,5 litres de produit dans 10 litres d'eau.

Compléter le tableau suivant :

Quantité de produit concentré	2,5 l	250 ml			
Quantité d'eau			40 l		2 dl
Quantité de produit dilué prêt à l'emploi				25 l	

NE RIEN ÉCRIRE

DANS LA PARTIE BARRÉE

EXERCICE N° 5 : CRÉDITS PÉDAGOGIQUES

Dans le budget d'un collège, le montant global des crédits pédagogiques alloué aux lettres, mathématiques, anglais et musique s'élève à 14 400 F.

Le principal souhaite répartir cette somme par enseignant proportionnellement au nombre de classes de chacun.

Réaliser cette répartition et compléter le tableau suivant :

Discipline	Enseignant	Nombre de classes	Somme allouée par enseignant
Lettres	M. ANDRE	5	
Lettres	M. BERNARD	4	
Lettres	M. CLAUDE	3	
Lettres	M. DANIEL	3	
Mathématiques	M. ETIENNE	4	
Mathématiques	Mme FRANCOISE	6	
Mathématiques	M. GERARD	5	
Anglais	M. HENRI	8	
Anglais	Mme ISABELLE	7	
Musique	M. JACQUES	15	